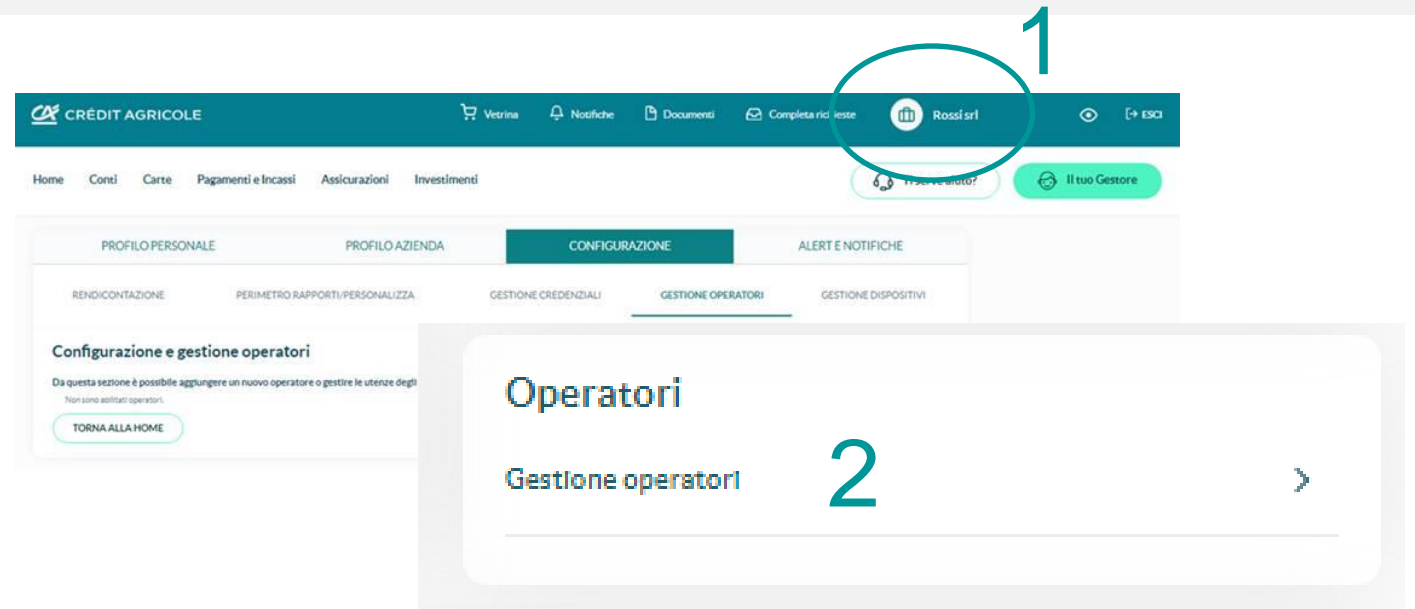
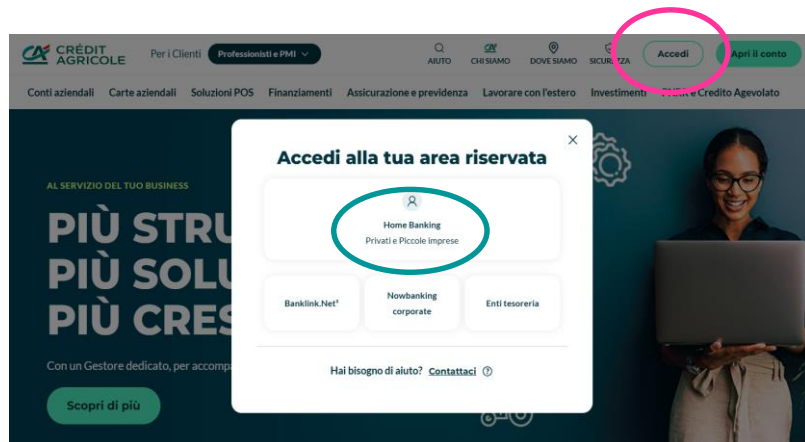


Home Banking Piccole Imprese

Nuovo pannello di configurazione Operatori

Accedi **all'Home Banking Piccole Imprese cliccando** sul pulsante in alto a destra del sito www.credit-agricole.it



Per accedere alla Configurazione dei profili degli Operatori:

1. seleziona il tuo nome in alto a destra e premi la voce «Configurazione-Gestione Operatori»
2. Oppure selezionare il **widget "Gestione Operatori"** presente nell'Home Page dell'Home Banking PMI

Come aggiungere un Operatore



Per inserire un nuovo operatore è necessario premere "**Aggiungi Operatore**"

Inserire i dati anagrafici dell'Operatore

PROFILO PERSONALE PROFILO AZIENDA **CONFIGURAZIONE** ALERT E NOTIFICHE

RENDICONTAZIONE PERIMETRO RAPPORTI/PERSONALIZZA GESTIONE CREDENZIALI **GESTIONE OPERATORI** GESTIONE DISPOSITIVI

Configurazione e gestione operatori

1 COMPILAZIONE 2 AUTORIZZAZIONE 3 ESITO OPERAZIONE

Codice fiscale*
PRGDVD75P22B729U

Data*
09/08/2023

Scegli la data che il tuo operatore dovrà inserire al primo accesso dell'Internet banking

Numero cellulare*
+39 3387123786

Alias/Numero di rapporto

Il campo Alias deve essere composto da un minimo di 6 ad un massimo di 20 caratteri alfanumerici e deve contenere almeno un numero ed una lettera

INDIETRO AVANTI

Per poter inserire un nuovo Operatore, è obbligatorio inserire:

- il **codice fiscale** dell'operatore
- la **data** che verrà utilizzata dall'Operatore come credenziale **per il primo accesso**
- il **recapito telefonico** a cui l'operatore riceverà le chiamate Securecall per accedere e per confermare le operazioni dispositive



Per poter attivare un'utenza Operatore è necessario che i suoi dati anagrafici siano preventivamente registrati nell'anagrafe della banca e questa operazione può essere eseguita esclusivamente dalla Filiale, contatta il tuo Gestore.

Per gli utenti operatori non è previsto l'utilizzo dell'App Crédit Agricole Italia.

Inserire i dati anagrafici dell'Operatore





Configurazione e gestione operatori

1 COMPILAZIONE 2 AUTORIZZAZIONE 3 ESITO OPERAZIONE

GESTIONE RAPPORTI

Selezionando la casella saranno abilitati tutti i servizi informativi e dispositivi per l'utenza.

Cerca per Alias - numero di rapporto o intestazione

Alias/ Numero di rapporto	Intestazione/Intestataro rapporto	
 ██████████	██████████	MODIFICA ▾
 ██████████	██████████	MODIFICA ▾
 ██████████	██████████	MODIFICA ▾
 ██████████	██████████	MODIFICA ▾

INDIETRO AVANTI

Dopo aver inserito i dati anagrafici, comparirà la lista dei rapporti su cui l'**Utente Amministratore** concederà agli Operatori facoltà informative o operative.

Nel caso si utilizzasse l'Home Banking PMI in versione multiazienda, saranno elencati i rapporti di tutte le aziende collegate.

Premendo il pulsante «**Modifica**» comparirà la lista delle funzioni a cui l'Operatore può essere abilitato

Abilitazione delle funzioni

I rapporti che possono essere gestiti sono i seguenti:

- Conti correnti
- Rapporti di portafoglio MAV
- Rapporti di portafoglio RIBA e SDD
- Carta di debito Visa operatore
- Finanziamenti (prestiti e mutui)
- Portafoglio investimenti
- Carta di debito EasyPlus


Per ogni rapporto **è possibile abilitare l'opzione specifica di consultazione dei documenti.**

Attivando questa opzione l'Operatore potrà consultare tutti i documenti/comunicazioni del rapporto selezionato, **anche precedenti alla data di attivazione dell'utenza Operatore.**

Salvataggio delle abilitazioni

The screenshot shows a web interface for managing reports. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Conti', 'Carte', 'Pagamenti e Incassi', 'Assicurazioni', and 'Investimenti'. A progress indicator shows three steps: 1. COMPILAZIONE (active), 2. AUTORIZZAZIONE, and 3. ESITO OPERAZIONE. Below this is a section titled 'GESTIONE RAPPORTI' with the instruction: 'Selezionando la casella saranno abilitati tutti i servizi informativi e dispositivi per l'utenza.' There is a search bar labeled 'Cerca per Alias - numero di rapporto o intestazione'. The main content area has a 'MODIFICA ^' button and two sets of 'SELEZIONA TUTTO' / 'DESELEZIONA TUTTO' buttons. Under 'OPERAZIONI INFORMATIVE CARTA', there is a checked radio button for 'Documenti'. Under 'OPERAZIONI DISPOSITIVE CARTA', there is an unchecked radio button for 'Carta Debito Visa' and a 'Massimale' field with the value '0,00' and a Euro symbol. At the bottom, there are three buttons: 'INDIETRO', 'SALVA MODIFICHE' (circled in red), and 'AVANTI' (circled in red).

Per confermare le abilitazioni selezionate, è necessario premere **"Salva modifiche"** per ogni rapporto abilitato e successivamente **"Avanti"**

 Se vengono eseguite variazioni di abilitazione su più rapporti contemporaneamente, è necessario selezionare **"Salva modifiche"** prima di passare a modificare le abilitazioni per il rapporto successivo

Autorizzazione

Configurazione e gestione operatori

✓ COMPILAZIONE 2 AUTORIZZAZIONE 3 ESITO OPERAZIONE

Controlla i dati della tua dispositiva

Censimento nuovo operatore: D [REDACTED]

MODIFICA

AUTORIZZA

Controlla i dati della tua dispositiva

Censimento nuovo operatore: [REDACTED] O

Securecall in corso sul numero
+39*** [REDACTED]

Composizione in corso Chiamata in corso Richiesta PIN in corso

La generazione delle credenziali di accesso per l'Operatore avviene dopo aver selezionato **"Autorizza"**.

L'Utente Amministratore potrà confermare l'attivazione tramite il metodo di autorizzazione da lui scelto (Securecall o notifica su App Crédit Agricole Italia)

Creazione delle Credenziali

Configurazione e gestione operatori

✓ COMPILAZIONE ✓ AUTORIZZAZIONE 3 ESITO OPERAZIONE

Nome	[REDACTED]	Codice utente	[REDACTED]
Data	09/08/2023	Password di Accesso	[REDACTED]
Alias		Cellulare	[REDACTED]

Scarica PDF ↓

TORNA ALLA HOME AGGIUNGI OPERATORE

Configurazione e gestione operatori

✓ COMPILAZIONE


Attenzione

Per proseguire è necessario scaricare il PDF con le credenziali dell'operatore.
Ricorda di inviarle al tuo operatore.

CHIUDI

TORNA ALLA HOME AGGIUNGI OPERATORE

Al termine della procedura **verrà generato un file pdf** in cui sono riportate le **Credenziali necessarie all'Operatore per il primo accesso**.

Durante il primo accesso l'operatore dovrà necessariamente personalizzare le Credenziali.



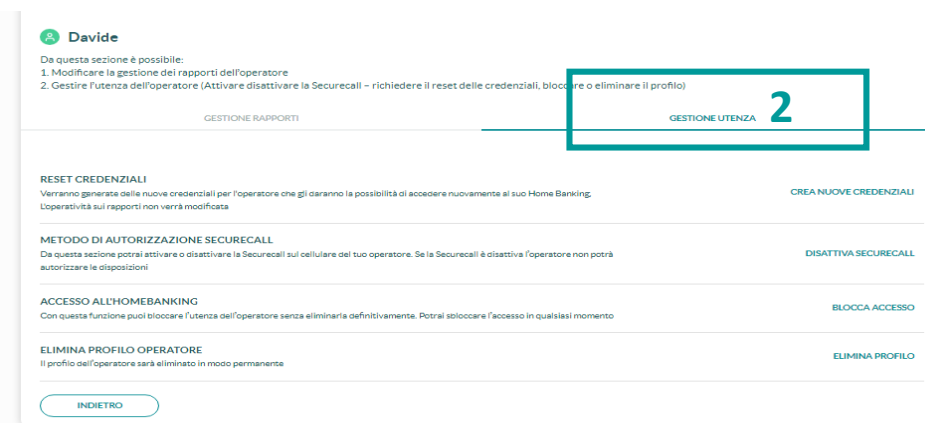
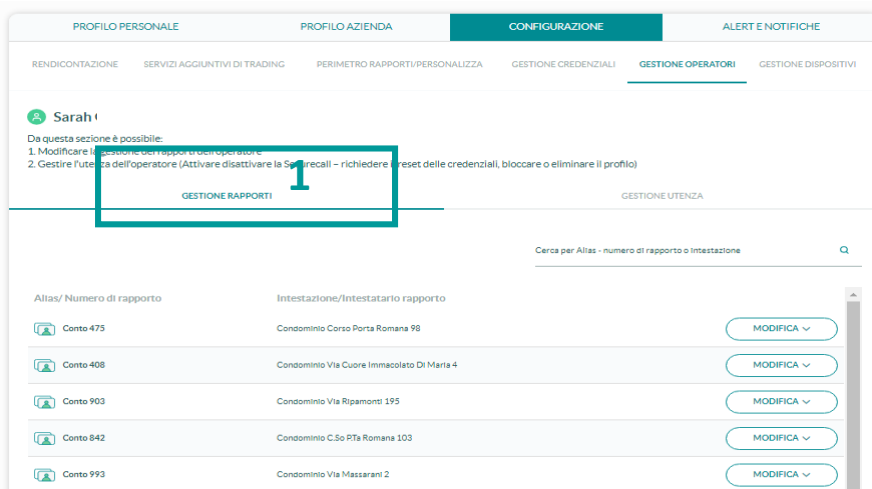
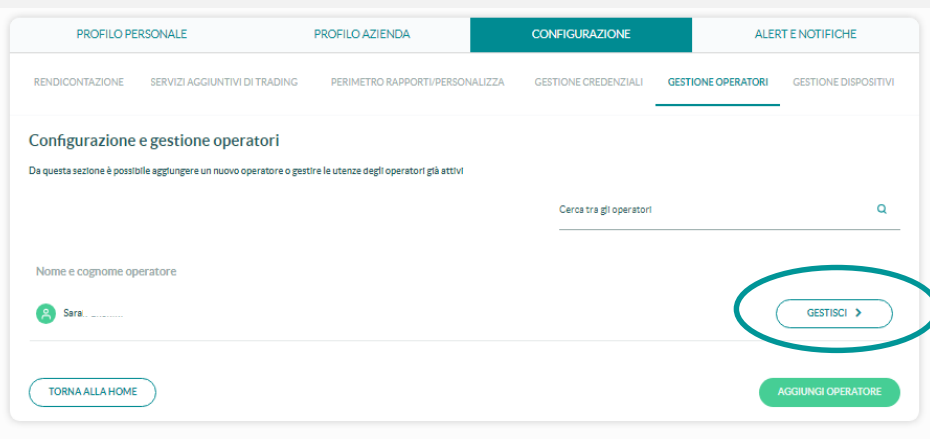
L'Utente Amministratore non potrà abbandonare la pagina se non procede a scaricare il file PDF con le Credenziali dell'Operatore appena generate.

Creazione delle Credenziali

Ad avvenuta creazione dell'utenza, il nome dell'Operatore comparirà nella pagina di riepilogo.

Selezionando "**Gestisci**" sarà possibile gestire:

1. le abilitazioni dei rapporti
2. l'operatività delle credenziali operatore (reset credenziali, metodo autorizzazione Securecall ed eliminazione profilo Operatore)



Ricorda



Per qualsiasi ulteriore informazione, ti invitiamo a contattare il Numero Verde 800 77 55 44 (dall'estero +39 0521 91 45 55) ai seguenti orari: lun/ven 8.00-22.00, sab/dom 9.00-18.00.



Il tuo Gestore è a completa disposizione

Buona navigazione su

Home Banking Piccole Imprese!



Inquadra il QR Code per visitare
la pagina con tutti i dettagli.

Oppure visita la pagina
www.credit-agricole.it/passa-all-home-banking-piccole-imprese